

20 21 ж. "11" қаңтар
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
КАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 970440001962
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ
1997 ж. "16" сәуір



Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің
2020 жылғы «21» желтоқсандағы
№341 қаулысымен
БЕКІТІЛГЕН

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Аққайың ауданының білім
бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№1 Смирново орта
мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

Смирново ауылы

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Аққайың ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№1 Смирново орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай - Коммуналдық мемлекеттік мекемесі) білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы «Солтүстік Қазақстан облысы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – құрылтайшы) болып табылады.

Құрылтайшының орналасқан жері: 150011, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 58.

4. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Аққайың ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы:

мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Аққайың ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№1 Смирново орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Смирновская средняя школа №1» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Аккайынского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан орны: 150300 Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Аққайың ауданы, Смирново ауылы, Алексей Щербаков көшесі, 70.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланктері, Қазақстан Республикасының мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеме заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша құрылтайшысы тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні:

- 1) 1–11 сыныптарда білім беру үдерісін ұйымдастыру;
- 2) оқушылардың сабақтан тыс жұмысын ұйымдастыру;
- 3) тамақтану қызметін көрсету үшін жағдай жасау;
- 4) оқушыларға дәрігерлерге дейінгі алғашқы медико-санитарлық қызмет көрсету үшін жағдай жасау;
- 5) оқушылардың жеке шығармашылық қабілеттерін ашу мақсатында мектепте қосымша білім беру ұйымдарының жағдайын жасау.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты өскелең ұрпақты ұлттық рухани құндылықтар мен жалпы адамзаттық мәдениетті жалғау арқылы оқыту, тәрбиелеу, сондай-ақ әрбір оқушыны жеке алғанда жеке тұлға ретінде тәрбиелеу, оны жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз мақсаттарына жету үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) құзыретті тұлға қалыптастыру мен дамытуға бағытталған білім беру бағдарламасын игеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білім алушылардың ғылыми базистік негіздерін меңгеруін қамтамасыз ету;

3) білім алушылардың шығармашылық, рухани және жеке мүмкіндіктерін дамыту, адамгершіліктің берік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру;

4) азаматтық және отансүйгіштік тәрбие, өз Отанын - Қазақстан Республикасын сүю, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді құрметтеу, халық дәстүрлерін қадірлеу, кез келген антиконституциялық және қоғамға қарсы пиғыл көріністеріне төзімсіздік;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, мәдени-экономикалық өміріне қатысу қажет, өз құқықтарына және міндеттеріне саналы болу;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктерін баулу, Қазақстан Республикасында тұратын қазақ халқының және басқа ұлт өкілдерінің салт-дәстүрлерін, тарихын зерттеу.

2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды жан-жақты дамыту және баланы тәрбилеу мен оқытуды, баларды әлеуметтік бейімдеуді ұйымдастыруда олардың ата-аналарына консультациялық-әдістемелік қолдау көрсету мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме базасында мектепке дейінгі шағын орталық құрылып, жұмыс істейді.

Мектепке дейінгі шағын орталық заңды тұлға мәртебесіне ие емес және мекеменің құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

Мектепке дейінгі шағын орталықтың негізгі міндеттері төмендегілер болып табылады.

- 1) балалардың ерте әлеуметтендіруін қамтамасыз ету;
- 2) әр баланың жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескеруімен балаларды саналық, адами, дене шынықтыру, эстетикалық, эмоционалдық, танымдық тұрғыда дамыту;
- 3) балалардың педагогикалық қараусыз қалуын алдын алу;
- 4) балалардың денсаулығын сақтау;
- 5) балаларды бағуды, күтуді ұйымдатыру;
- 6) баланың дамуындағы ауытқушылықтарды уақытылы түзету;
- 7) ата-аналарға психологиялық-педагогикалық ағарту;

Мектепке дейінгі шағын орталықта білім беру процесін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес әзірленетін және бекітілген жұмыс оқу жоспарларымен және сабақ кестесімен реттеледі.

Мектепке дейінгі шағын орталықтағы оқу-тәрбие үдерісі балаларға арналған ерекше қызмет түрлерін ескере отырып жүзеге асырылады: ойындар, құрастыру, бейнелеу, музыкалық театрландырылған әрекеттер, сондай-ақ балаға жеке көзқарасты іске асыру мүмкіндігін қарастырады.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

16. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Аққайың ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі мен құрылтайшысы, коммуналдық мемлекеттік мекемесі мен мемлекеттік мүлік жөніндегі

уәкілетті органның, коммуналдық мемлекеттік мекемесі мен тиісті саланың уәкілетті органының, коммуналдық мемлекеттік мекемесінің әкімшілігі мен оның еңбек ұжымының арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

18. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Аққайың ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібі;
- 4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады;
- 7) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;
- 8) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;
- 9) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Құрылтайшы келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітеді;
- 2) коммуналдық мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

22. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

23. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының жүзеге асыруға бағытталған коммуналдық мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметі, еңбек міндеттерін қолдануы бұзу болып табылады, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартылады.

24. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз іс-әрекет етеді;

2) коммуналдық мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхат береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мадақтау және тәртіптік жаза шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер шеңберін анықтайды;

11) Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органы жүктелген, басқа функцияларды іске асырады.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

25. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкі қалыптастырылған:

1) оған меншік иесімен берілген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

26. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша бөлінген мүлікті дербес иеліктен шығаруға немесе өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

27. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі облыстық бюджеттен қаржыландырады.

28. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

29. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

30. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

31. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшы шешімі бойынша жүзеге асырылады және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңға сәйкес аймақты тіркеу органдарында тіркеледі.

8. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

32. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекеме сондай-ақ басқа да заң актілерінде көзделген негіздер бойынша таратылады.

34. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін, коммуналдық мемлекеттік мекеменің таратылған мүліктері мемлекеттік мүліктері бойынша уәкілетті орган немесе құрылтайшымен қайта бөледі.

35. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін, заңды тұлғаның мүліктерін іске асыру нәтижесінде алынған, коммуналдық мемлекеттік мекеменің таратылған қаржысы тиісті бюджеттің пайдасына жатқызылады.

9. Білім алушыларды, тәрбиеленушілерді қабылдау және шығару тәртібі

36. Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта

білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік ережелерін бекіту туралы» бұйрығына сәйкес «Құжаттарды қабылдау және мемлекеттік қызметтердің стандарты» мемлекеттік қызмет стандарты. Ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымы алты жасқа дейінгі балалар мен ағымдағы күнтізбелік жылы алты жасқа толған балалар үшін дайындық деңгейіне қарамастан білім беру ұйымының аумағында тұратын барлық балалар үшін қол жетімділікті қамтамасыз етеді.

37. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау мынадай құжаттар болған жағдайда іске асырылады:

- 1) баланың ата – анасынан немесе заңды өкілдерінен өтініш;
- 2) баланың туу туралы куәлік көшірмесі;
- 3) денсаулық жағдайы туралы анықтама 026/у-3;
- 4) денсаулық жағдайы туралы анықтама № 063/у;
- 5) 3x4 көлемімен фотосурет – 2 дана.

Бастауыш білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына баратын балалардың ата-аналарынан немесе өзге де заңды өкілдерінен құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 маусымы мен 30 тамызы аралығында жүргізіледі.

Орта білім туралы аттестат, негізгі орта білім туралы аттестат қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша «Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 18 қаңтардағы № 39 бұйрығына сәйкес беріледі.

Балаларды мектепке дейінгі шағын орталыққа қабылдау «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі № 172 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

38. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығы негізінде білім алушылар қатарына қабылданады.

39. Мектептен оқушылардың шығарылуы мүмкін:

а) директордың бұйрығымен мына жағдайларда:

- медициналық қорытынды;

- оқушының оқу пәндері бойынша академиялық үлгермеушілігі кезінде;

б) педкеңестің шешімі бойынша мына жағдайларда:

- құқыққа қарсы іс-әрекеттер жасағаны, өрескел бірнеше рет мектеп жарғысын бұзған кезде және оқушылармен мен қызметкерлердің өміріне, денсаулығына, олардың мүлкіне нұқсан келтірген жағдайларда.

Оқушыны мектептен шығару туралы педкеңес шешімі мектеп директорының бұйрығымен ресімделеді және 3 күндік мерзім ішінде өкілетті

органға келісімге жіберіледі.

Мектепке дейінгі шағын орталықтан балаларды шығару мынадай жағдайларда жүргізіледі:

1) мектепке дейінгі ұйым мен баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылған;

2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;

3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығарылады.

10. Білім беру үрдісін ұйымдастыру тәртібі

40. Оқу-тәрбие үрдісі орыс тілінде іске асырылады. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік тілді игеру мен дамытуды, орыс тілін сонымен қатар шет ел тілдерін оқытуды мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарына сәйкес іске асырады.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу-тәрбие үрдісі мемлекеттік басқару органы бекіткен оқу жұмыс бағдарламалары және оқу жұмыс жоспарлары бойынша ұйымдастырылады.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі сыныптағы оқушылар саны 25-тен аспайды.

43. 1-11 сынып оқушыларының сабақ тәртібі 2 ауысым, сабақтың ұзақтығы - 40 минут. Шағын орталық тәрбиеленушілердің сабақ тәртібі 1 кіші топ 8-ден 15 минутқа дейін, 2 кіші топ 15-тен 20 минутқа дейін, орта топ 20-дан 25 минутқа дейін.

44. Оқу жылының жалғасу уақыты, басталуы мен аяқталуы мемлекеттік басқарудың уәкілетті органы анықтайды.

45. Коммуналдық мемлекеттік мекемені алқалық басқаруды педагогикалық және қамқоршылық кеңесі іске асырады, оларды құру тәртібі және құзырылығы, қызметі келесі нормативтік актілермен регламенттелген:

- 2008 жылғы 16 мамырдағы Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрінің м.а. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №272бұйрығы;

- Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілде №355 бұйрығы «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы».

46. Коммуналдық мемлекеттік мекемені мемлекеттік білім стандарты шегінде оқушылардың тереңдетілген білім алулары үшін негізгі пәндер бойынша қосымша факультатив сабақтарын ұйымдастырады.

47. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша қызмет көрсетеді.

48. Коммуналдық мемлекеттік мекеме 1–11 сынып оқушыларына патриоттық, рухани, адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру, дене тәрбиесі мен жеке тұлғаны дамыту мақсатында үйірме жұмыстарын ұйымдастырады.

49. Оқушылар мен тәрбиеленушілерге қатысты физикалық, моральді және психикалық зорлық-зомбылық көрсету әдістерін қолдануға тыйым салынады.

50. Оқу үрдісі кезінде коммуналдық мемлекеттік мекемеде оқушыларына, тәрбиеленушілерге және мектеп жұмысшыларына алғашқы дәрігерге дейінгі медико-санитарлық көмек көрсетіледі.

51. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде саяси партиялардың құрылуы мен жұмысына, оқушылар арасында қоғамдық-саяси және діни қозғалыстардың ұйымдастырылуына тыйым салынады.

11. Іске асырылатын білім беретін оқу бағдарламаларының тізбесі

52. Мекеме білім беру үрдісін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламаларына, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Білім беру үдерісі, яғни мекеменің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік білім беру стандарттар негізінде әзірленген өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы, оқу бағдарламалар мен жоспарларға сәйкес жүзеге асырылады және ұйымдастырылады.

12. Оқушылардың білімдерін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестация жүйесі

53. Оқушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында білім беру ұйымы оқушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оқушылардың аралық және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

54. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі оқушылардың ағымдақ үлгерімін бақылау, білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттау нысандарын (ауызша, жазбаша, тест тапсырмалары), өткізу тәртібі мен мерзімділігін өз бетінше таңдауда.

55. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ағымдық білімді бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Орта техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» 2008 ж. 18 наурыздағы №125 бұйрығына сәйкес іске асырылады.

13. Білім берудің ақылы қызметтері

56. Қазақстан Республикасы «Білім беру туралы» 27.07.2007 ж №319-III Заңына сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеме бюджеттік қаржы есебінен білім беру қызметтерін тегін жүргізеді.

57. Ақылы қызметтер бюджеттік қаражат есебінен қаржыланатын негізгі білім беру жұмысының орнына берілуі мүмкін емес.

58. Коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі ақылы қызметтерді ұсынуға құқылы:

1) Қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар және жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен қызығушылықтарды дамыту) іске асыру;

2) Музыка аспаптарын пайдалануға беру бойынша қызметтер;

3) Энергия қондырғылары мен қазандықтар беретін жылу энергиясын жіберу бойынша қызметтер;

4) Оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибе учаскелерінің өнімдерін өндіру мен өткізуді ұйымдастыру бойынша қызметтер;

5) Жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету бойынша қызметтер;

6) Білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек тұрғындар арасында әр түрлі: спорт жарыстарын, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу мен іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша қызметтер;

7) Пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру бойынша қызметтер;

8) Оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру бойынша қызметтер;

9) Интернет-байланыстың қосымша қызметтері.

59. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы қызметті көрсету тәртібі: коммуналдық мемлекеттік мекемесі мен оқушылар (олардың заңды өкілдері) арасында бекітілген қызмет көрсету өтемі келісім шартта анықталады.

60. Ақылы қызметтердің бағасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталады.

61. Ақылы қызметті, коммуналдық мемлекеттік мекеме ҚР қаржы Министрінің «Республикалық немесе жергілікті бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің оларды өткізуден түсетін ақшасы өзінің иелігінде қалатын тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесінің сыныптауышын бекіту туралы» 25.05.2009 жылғы №215 бұйрығына сәйкес қолданылады. Ақылы білім беру және басқа

қызметтер көрсету мекеме алатын қаражат «Ақылы қызметтердің қаражаты» ағымдағы КММ есебіне есептеледі және Қазақстан Республикасының ағымдағы заңына сәйкес қолданылады.

14. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің құқықтары мен міндеттері

62. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі ағымдағы Заңға және БҰҰ Генералдық Ассамблеясының 44 сессиясында қабылданған бала құқығы туралы Конвенцияға сәйкес әр баланың құқығын қамтамасыз етеді.

63. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер құқылы:

- 1) мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) білім мекемесін және білім алу үлгісін таңдауға;
- 3) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған кезде кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;
- 4) Қазақстан Республикасының Үкіметінде бекітілген тәртіпте оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдарымен тегін қамтамасыз ету;
- 5) спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптарын және кітапхананы тегін пайдалануға;
- 6) өзінің бейімділігіне және қажеттілігіне сәйкес сонымен қатар қосымша ақылы негізде білім алуға;
- 7) адамның адамгершілігін, ақпарат пен арының бостандығын сыйлау, өзінің көзқарастары мен ойын еркін жеткізе алуға;
- 8) бір оқу орнынан келесі оқу орнына, бір оқу үлгісінен келесі оқу үлгісіне ауысуға және қайта қалпына келтіруге;
- 9) білім бағдарламасында қаралмаған еңбекке өз еркімен қатысуға;
- 10) кез келген қоғамдық ұйымдарға өз еркімен кіруге;
- 11) өзінің білім мекемесі жабылған кезде соған сәйкес келетін басқа білім мекемесіне ауысуға;
- 12) зорлық пен зомбылық және психикалық зәбір әдістерін қолданудан қорғануға;
- 13) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға;
- 14) білім ұйымын басқаруға қатысуға.

64. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің білім алушылары мен тәрбиеленушілері міндетті:

- 1) білім стандартына сәйкес білім мен дағдыларды игеруге;
- 2) өз денсаулығына қарауға, өзін физикалық және рухани жағынан дамытуға тырысу;
- 3) өздері оқитын білім мекемесінің педагогикалық жұмысшыларының ары мен адамгершілігін, мекеме дәстүрлерін сыйлауға;
- 4) басқа оқушылар мен жұмысшылардың адамгершілігін сыйлауға;
- 5) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, білім мекемесі Жарғысында

көрсетілген басқа да талаптарды сақтауға;

б) бірінғай мектеп формасын сақтау.

Қыздарға:

- белдемше, көк түсті жилет немесе сарафан, тізеден аспау 3 см-ден

астыру;

- ақ жейде – мерекелік, жейде бір түсті (көгілдір, сарғыш) – күнделікті;

- аяқ киім спорттық емес, туфли өкшесі 3 см биік емес

Ұлдарға:

- шалбар, кеудеше немесе жилет. Түсі: көк;

ақ жейде-мерекелік, бір түсті (көгілдір, сұр, сарғыш) – күнделікті;

- аяқ киім спорттық емес, туфли

Мемлекеттік мерекелерде – салтанатты форма (ақ жейде, көйлек);

Суық ауа-райында – жакет;

Дене шынықтыру, АӘТД, технология сабақтарында оқушылар арнайы киім және аяқ киім киеді.

Тыйым салынады:

бас киімдер (хиджаб, орамал, тақия немесе басқа діни ағымдарға қатысты киімдер) киіп келуге;

макияж, маникюр жасауға;

биік өкшелі аяқ киім;

бижутерия, салбыраған металл әшекей бұйымдарды киімге тағуға.

15. Ата-аналардың және олардың орнын ауыстырушы тұлғалардың құқықтары мен міндеттері

65. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан консультациялық көмек алуға;

5) балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар.

66. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз етуге;

- 3) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;
- 4) балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге;
- 5) білім беру ұйымы жұмыскерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 6) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген, міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;
- 7) білім беру ұйымында белгіленген киім формасын сақтауға міндетті;
- 8) мектепке уақытылы оқушы туралы қажетті ақпаратты тапсыру, оның денсаулығы туралы анықтама, жазбаша түрде сабаққа қатыспауы туралы сол күнде тапсыру.

16. Білім беру ұйымының білім алушылар, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу

67. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібін Қазақстан республикасының қолданыстағы заңнамасына жүзеге асырылады.

17. Педагогикалық жұмысшылардың құқықтары мен міндеттері

68. Педагог жұмысшыларының құқықтары мен міндеттері осы Жарғы мен ішкі мекеме тәртібі ережелерінде анықталады.
69. Коммуналдық мемлекеттік мекеме педагог жұмысшылары құқылы:
 - 1) кәсіби қызмет үшін жағдай жасай отырып, педагогикалық қызметпен айналысу;
 - 2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік - эксперименттік жұмыспен айналысу, педагогикалық практикаға жаңа әдістер мен технологияларды енгізу;
 - 3) білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтаған жағдайда кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдау;
 - 4) жеке педагогикалық қызмет;
 - 5) білім беру ұйымдарын басқарудың алқалық органдарының жұмысына қатысу;
 - 6) ұзақтығы төрт айдан аспайтын бес жылда кемінде бір рет біліктілігін арттыру;
 - 7) санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттау;
 - 8) мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар және атаулы стипендиялар түріндегі педагогикалық қызметтегі табысы үшін моральдық және материалдық көтермелеу;
 - 9) ұйым әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдану;
 - 10) өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау;

11) ұзақтығы күнтізбелік 56 күн жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысы.

70. Педагог қызметкер міндетті:

1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;
2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен сиретпей арттыруға (растауға);

4) педагогтік әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары икемділік, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмілетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

71. Педагогтік әдепті бұзу тәртіптік теріс қылық болып табылады және педагогті Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес тәртіптік жауаптылыққа алып келеді.

72. Педагог кәсіптік қызметін жүзеге асыру кезінде:

1) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды басып-жасып, оны кәсіптік міндеттерімен байланысты емес жұмыс түрлеріне тапсыруға;

2) одан Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасында көзделмеген есептілікті не ақпаратты талап етіп алдыруға;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделмеген тексерулер жүргізуге;

4) оған тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша міндетті жүктеуге жол берілмейді.

73. Педагогтің кәсіптік қызметіне адамдар жіберілмейді:

1) соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылған;

2) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылған;

3) медициналық қарсы көрсетілімдері бар, психиатриялық және (немесе) наркологиялық есепте тұрған;

4) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы құжаттары жоқ адамдар;

5) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген өзге де шектеулер негізінде жіберілмейді.

74. Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, астамшылығын не кемшілдігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.

18. Мекеме қызметкерлерінің штатын толықтыру тәртібі, еңбекақы төлеу шарттары, олардың құқықтары мен міндеттері

75. Педагогтік қызметпен айналысуға тиісті бейіндер бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдарға рұқсат етіледі.

76. Кәсіби педагогикалық жұмыспен айналысып жүрген тұлғалардың, алып отырған лауазымдарының сәйкес болмаған, біліктілік жетпеген жағдайларында, сонымен қатар педагогикалық жұмысты жалғастыруға сәйкестендірілмейтін құқыққа қарсы қадамдар жасаған тұлғалар Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес педагогикалық жұмыстан босатылады.

77. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі педагогтерінің жалақысын есептеу қағидаларын білім беру саласындағы уәкілетті орган еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органмен келісу бойынша бекітеді.

78. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жұмысшыларына ауыл аймақтарында жұмыс істейтіні үшін, сынып жетекшілік, жазба жұмыстары мен дәптерлерін тексеру, оқу кабинеттерін меңгергені,

қандары тереңдетіп оқытқаны үшін Қазақстан Республикасының Үкіметінде қаралған қосымша және басқа да төлемдер беріледі.

79. Жұмысшы арасындағы еңбек қарым-қатынасы және коммуналдық мемлекеттік мекеме еңбек келісім шартымен қалпына келтіріледі. Еңбек келісім шарты жағдайлары «Қазақстан Республикасындағы еңбек туралы» Кодексіне қайшы келмеуі керек.

УСТАВ

Қазақстан Республикасының мемлекеттік құрылымындағы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік құрылымындағы» конституциялық заңының 16-бабына сәйкес қазақстан Республикасының

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік құрылымындағы» конституциялық заңының 16-бабына сәйкес қазақстан Республикасының

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік құрылымындағы» конституциялық заңының 16-бабына сәйкес қазақстан Республикасының

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік құрылымындағы» конституциялық заңының 16-бабына сәйкес қазақстан Республикасының

Утверждено
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от «21» декабря 2020 года



№ 341

УСТАВ

коммунального государственного учреждения

«Смирновская средняя школа №1» коммунального государственного
учреждения «Отдел образования Аккайынского района»

коммунального государственного учреждения «Управление образования
акимата Северо-Казахстанской области»

село Смирново

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Смирновская средняя школа №1» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Аккайынского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления учебно-образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем коммунального государственного учреждения является коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Северо-Казахстанской области (далее - учредитель).

Адрес местонахождения учредителя: 150011, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества коммунального государственного учреждения является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Аккайынского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

5. Наименование коммунального государственного учреждения:

на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Аққайын ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№1 Смирново орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Смирновская средняя школа №1» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Аккайынского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

6. Местонахождение коммунального государственного учреждения: 150011, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Алексея Щербакова, 70.

2. Юридический статус государственного учреждения

7. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а

также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субординированную ответственность по его обязательствам несет Учредитель средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

11. Предмет деятельности коммунального государственного учреждения:

- 1) организация процесса обучения в 1-11 классах;
- 2) организация внеурочной досуговой деятельности обучающихся;
- 3) создание условий для оказания услуг питания;
- 4) создание условий для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся;
- 5) в целях раскрытия индивидуальных творческих способностей обучающихся создать условия для организации дополнительного образования в школе.

12. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является обучение, воспитание подрастающего поколения путем соединения национальных духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а также воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание условий ее всестороннего развития.

13. Для достижения своих целей коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;
- 3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и

государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.

В целях всестороннего развития детей в возрасте от 2-5 лет и консультативно-методической поддержки их родителей в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей на базе коммунального государственного учреждения создан и функционирует дошкольный мини-центр.

Дошкольный мини-центр не обладает статусом юридического лица и является структурным подразделением коммунального государственного учреждения.

Основными задачами дошкольного мини-центра являются:

- 1) обеспечение ранней социализации детей;
- 2) умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное, познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка;
- 3) предупреждения педагогической запущенности детей;
- 4) сохранение здоровья детей;
- 5) организация присмотра, ухода за детьми;
- 6) своевременная коррекция отклонений в развитии ребенка;
- 7) психолого-педагогическое просвещение родителей;

Организация образовательного процесса в дошкольном мини-центре регламентируется рабочим учебными планами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

Учебно-воспитательный процесс в дошкольном мини-центре осуществляется с учетом специфичных для детей видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку.

14. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному

имущества, либо прокурора.

4. Управление коммунальным государственным учреждением

16. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Акжайынского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

17. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и учредителем, коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом по государственному имуществу, коммунальным государственным учреждением и уполномоченным органом ответствующей отрасли, администрацией коммунального государственного учреждения и его трудовым коллективом осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Коммунальное государственное учреждение «Отдел образования Акжайынского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

6) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителей (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иными законодательными актами Республики Казахстан.

19. Учредитель осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иными законодательными актами Республики Казахстан.

20. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

22. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

23. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

24. Руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли ;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

25. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

27. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из областного бюджета.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы коммунального государственного учреждения

30. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению учредителя проходит процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

8. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

32. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению учредителя.

33. Коммунальное государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

34. Имущество ликвидированного коммунального государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или учредителем.

35. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

9. Порядок приема и отчисления обучающихся, воспитанников

36. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования», стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального образования, обеспечивают прием в первый класс детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет, с обеспечением доступа всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, независимо от уровня подготовки.

37. Прием в коммунальное государственное учреждение осуществляется при наличии:

- 1) заявления от родителей и иных законных представителей ребенка;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справка о состоянии здоровья по форме 026/у-3;
- 4) справка о состоянии здоровья по форме 063/у;
- 5) фотографии размером 3х4 см – в количестве 2 штук.

Прием документов от родителей или иных законных представителей детей, поступающих в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 июня по 30 августа текущего календарного года.

Аттестаты о среднем образовании, аттестат об основном среднем образовании установленного образца выдаются по результатам итоговой государственной аттестации в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года №39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и правил их выдачи».

Прием детей в дошкольный мини-центр осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 172 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами в сфере дошкольного воспитания и обучения".

38. Зачисление в число обучающихся и воспитанников проводится на основании приказа руководителя коммунального государственного учреждения.

39. Отчисление учащегося из школы возможно:

- а) по приказу директора в случаях:
 - медицинского заключения;
 - при академической неуспеваемости учащихся по учебным программам;
- б) по решению педсовета в случаях:
 - совершения противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава школы, которые повлекли или реально могли повлечь за собой последствия в виде причиненного ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, а также ущерба имуществу обучающихся.

Решение педсовета, об исключении обучающегося, оформляется приказом директора школы и в трехдневный срок решение направляется в Уполномоченный орган для согласования.

Отчисление детей из дошкольного мини-центра производится в случаях:

- 1) нарушения требований договора между дошкольным мини-центром и родителем или иным законным представителем ребенка;
- 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

10. Порядок организации образовательного процесса

40. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на русском языке. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание и развитие государственного языка, русского языка, а также осуществляет обучение иностранному языку в соответствии с государственными общеобязательными стандартами.

41. Учебно-воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении организуется по учебным рабочим программам и учебным рабочим планам, утвержденным уполномоченным органом государственного управления.

42. Количество учащихся в классах коммунального государственного учреждения не более 25 человек.

43. Режим занятий обучающихся 1-11 классов в 2 смены, продолжительность уроков - 40 минут. Режим занятий воспитанников мини-центра - 1 младшая группа от 7 до 15 минут, 2 младшая группа от 15 до 20 минут, средняя группа от 25 до 30 минут.

44. Продолжительность учебного года, его начало, и завершение определяется уполномоченным органом государственного управления.

45. Коллегиальное управление коммунальным государственным учреждением осуществляет педагогический и попечительский совет, деятельность, а также порядок формирования, и компетенция которых регламентирована следующими нормативными актами:

- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования»;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 355 от 27 июля 2017 года «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования».

46. Коммунальное государственное учреждение организует дополнительные факультативные занятия по основным предметам для получения учащимися углубленных знаний в рамках государственного стандарта образования.

47. Коммунальное государственное учреждение оказывает услуги по организации питания учащихся.

48. Коммунальное государственное учреждение организует кружковую работу для учащихся 1-11 классов в целях патриотического, духовного, нравственного, физического воспитания и развития личности.

49. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

50. В ходе учебного процесса в коммунальном государственном учреждении оказывается первичная доврачебная медико-санитарная помощь ученикам, воспитанникам и работникам школы.

51. В коммунальном государственном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций среди обучающихся.

11. Перечень реализуемых образовательных учебных программ

52. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными учебными программами дошкольного воспитания и обучения, общеобразовательными учебными программами начального, основного среднего и общего среднего образования. Образовательный процесс, то есть учебно-воспитательная деятельность Учреждения осуществляется и организуется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных стандартов образования, оставляя за собой право на внесение изменений.

12. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

53. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ, организация образования осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

54. Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в выборе форм (устно, письменно, тестовые задания), порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

55. Текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация в коммунальном государственном учреждении осуществляются в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» от 18.03.2008 г. № 125.

13. Платные образовательные услуги

56. Согласно Закону Республики Казахстан от 27.07.2007 года №319-III «Об образовании», коммунальное государственное учреждение оказывает

образовательные услуги за счет бюджетных средств бесплатно.

57. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

58. Коммунальное государственное учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

1) Услуги по реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства;

2) Услуги по предоставлению в пользование музыкальных инструментов;

3) Услуги по отпуску теплоэнергии, подаваемой энергоустановками и котельными;

4) Услуги по организации производства и реализации продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств, учебно-опытных участков;

5) Услуги по организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организациях образования;

6) Услуги по организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

7) Услуги по организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

8) Услуги по организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

9) Дополнительные услуги Интернет-связи.

59. Порядок оказания коммунальным государственным учреждением платных услуг определяется договором возмездного оказания услуг, заключенным между коммунальным государственным учреждением и обучающимся (его законными представителями).

60. Цены на платные услуги определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

61. Платные услуги, коммунальное государственное учреждение оказывает согласно Приказу Министра финансов РК от 25.05.2009 года № 215 «Об утверждении Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации, которых остаются в их распоряжении». Средства на оказание платных образовательных и иных услуг, получаемые Учреждением зачисляются на текущий счет учреждения «Средства от платных услуг» и используются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Права и обязанности обучающихся и воспитанников

62. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

63. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) получение качественного образования по основной образовательной программе в соответствии с государственными образовательными стандартами образования;

2) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

3) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;

4) бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

5) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

6) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

8) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую;

9) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному программой;

10) добровольное вступление в любые общественные организации;

11) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного учреждения;

12) защиту от применения методов физического и психологического насилия;

13) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

14) участие в управлении организацией образования.

64. Обучающиеся и воспитанники коммунального государственного учреждения обязаны:

1) овладеть знаниями, умениями в соответствии со стандартами образования;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к своему духовному и физическому самосовершенствованию;

3) уважать честь и достоинство педагогических работников, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

5) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие

требования, предусмотренные уставом организации образования;

б) соблюдать единую школьную форму:

Девочкам:

- юбка, жилет и жакет темно-синего цвета, длиной не более 3 см выше колена;

- блузка белая - праздничная, блузка однотонная (голубая, бежевая) повседневная;

- обувь не спортивная, туфли с каблуком не более 3 см.

Мальчикам:

- брюки, жилет и жакет темно-синего цвета;

- рубашка белая - праздничная, рубашка однотонная (голубая, серая, бежевая) - повседневная;

- обувь не спортивная, туфли.

В государственные праздники – парадная форма (белая блуза, белая рубашка, галстук;

При холодной погоде - жакет;

На уроках физической культуры, НВТП, технологии, учащиеся занимаются в специальной форме, одежде и обуви.

Запрещается:

Носить головные уборы (хиджабы, платки, тубетейки), а также одежду, указывающую на какую-либо религиозную принадлежность.

Наносить макияж, маникюр.

Носить обувь на высоком каблуке.

Ношение металлических висячих украшений на одежде, бижутерии.

15. Права и обязанности родителей и иных лиц их заменяющих

65. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

66. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

3) выполнять правила, определенные уставом организации образования;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

5) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

7) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования;

8) своевременно предоставлять школе необходимую информацию об обучающемся, справку о состоянии его здоровья, письменно извещать о причинах отсутствия ребенка на занятиях в этот же день.

16. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

67. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности педагогических работников

68. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения.

69. Педагогический работник имеет право на:

1) занятие педагогической деятельностью с обучением условий для профессиональной деятельности;

2) занятие научно-исследовательской, опытно - экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

3) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

4) индивидуальную педагогическую деятельность;

5) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;

8) моральное и материальное поощрение за успех в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

9) обжалование приказов и распоряжения администрации организации;

10) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

11) оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

70. Педагогический работник обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

71. Нарушение педагогической этики является дисциплинарным проступком и влечет дисциплинарную ответственность педагога в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

72. При осуществлении педагогом профессиональной деятельности не допускаются:

1) привлечение его к видам работ, не связанным с профессиональными обязанностями, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

2) истребование у него отчетности либо информации, не предусмотренной законодательством Республики Казахстан в области образования;

3) проведение проверок, не предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) возложение на него обязанности по приобретению товаров и услуг.

73. К профессиональной деятельности педагога не допускаются лица:

1) лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

3) имеющие медицинские противопоказания, состоящие на психиатрическом и (или) наркологическом учете;

4) не имеющие документов о техническом и профессиональном, послесреднем, высшем или послевузовском образовании;

5) на основании иных ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

74. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

18. Порядок комплектования штата работников учреждения, условия оплаты труда, их права и обязанности

75. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

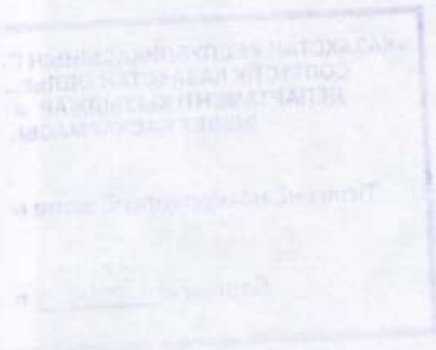
76. В случае несоответствия лиц, занимающихся профессиональной педагогической деятельностью, занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, а также в случае совершения противоправных поступков, не совместимых с продолжением педагогической деятельности, они освобождаются от педагогической работы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

77. Правила исчисления заработной платы педагогов коммунального государственного учреждения утверждаются уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным государственным

органом по труду.

78. Работникам Учреждения производится доплата за работу в сельской местности, за классное руководство, за проверку тетрадей, письменных работ, за заведование учебными кабинетами, углубленное преподавание предметов и другие выплаты в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

79. Трудовые отношения работника и коммунального государственного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не должны противоречить Трудовому Кодексу Республики Казахстан.



Қазақстан Республикасының
Білім және Ғылым Министрлігі
Қарағанды облысының
Түркістан ауданының
Т. Сұлтанов атындағы
Мектеп-гимназиясы

